



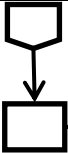



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
BAGIAN TATA USAHA
SUBBAGIAN PENDIDIKAN**

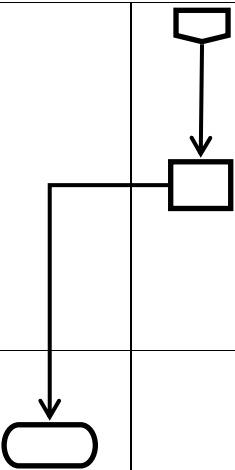
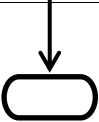
NOMOR SOP	SOP-FIK-0012
TGL. PEMBUATAN	4 Januari 2018
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	15 April 2018
DISAHKAN OLEH	Dekan Prof. Dr. Hj. Hasmyati, M.Kes NIP 196809051993031003
NAMA SOP	UJIAN AKHIR SEMESTER

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018 tentang statuta Universitas Negeri Makassar. 2. Peraturan Rektor Universitas Negeri Makassar No. 1073/H36/PP/2010 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Diploma (S-0) dan Program Sarjana (S-1) Universitas Negeri Makassar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer dan internet 2. Memiliki kemampuan mengolah data dan informasi
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Surat Keluar 2. SOP Penerbitan SK Dekan 3. SOP Pembuatan Jadwal 4. SOP Pengadaan ATK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer, kertas, printer 2. Jadwal ujian Akhir Semester, Blangko DPNA , Blangko Berita Acara Ujian, Soal Ujian per mata kuliah per program studi sesuai jadwal Ujian Akhir Semester
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDAYAAN
	Di simpan sebagai document baik secara manual maupun secara elektronik

PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kabag TU	PD1	FU	Dosen Pengampu matakuliah	Panitia UAS	Maha siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melaporkan rencana pelaksanaan UAS kepada Pembantu Dekan Bidang Akademik.	○						Agenda kerja	15 menit	Disposisi	
2.	Menugaskan Kabag TU untuk menyusun Panitia UAS, membuat surat permintaan naskah ujian kepada Dosen pengampu mata kuliah		□					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3.	Menugaskan kasubag pendidikan untuk memproses surat permintaan naskah ujian dan jadwal UAS, kasubag umum dan perlengkapan mempersiapkan penggandaan naskah ujian, kasubag keuangan dan kepegawaian memproses penerbitan SK Dekan dan menyerahkan kepada Dosen Pengampu matakuliah	□						Disposisi	1 hari	Surat permintaan naskah ujian, jadwal UAS, SK Panitia UAS	SOP Surat keluar, SOP pembuatan jadwal, SOP penyusunan SK Dekan, SOP pengadaan barang ATK
4.	Menugaskan fungsional umum untuk mendistribusikan surat permintaan naskah ujian, SK Panitia UAS, jadwal UAS kepada dosen pengampuh mk.	□		□				Surat permintaan naskah ujian, jadwal UAS, SK Panitia UAS	1 hari	Surat permintaan naskah ujian, jadwal UAS, SK Panitia UAS	

5	Mendistribusikan surat permintaan naskah ujian, SK Panitia UAS, jadwal UAS kepada dosen pengampuh mk.						Surat permintaan naskah ujian, jadwal UAS, SK Panitia UAS	1 hari	Tanda terima berkas	
6	Dosen pengampuh mata kuliah menyerahkan naskah ujian kepada Panitia UAS.						Naskah ujian	15 menit	naskah ujian	
7	Panitia UAS menggandakan naskah UAS, melaksanakan UAS sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan menyerahkan naskah UAS kepada mahasiswa untuk diselesaikan						Naskah soal ujian, blangko berita acara pelaksanaan ujian, blangko daftar hadir peserta UAS	1 jam	Naskah soal ujian, blangko berita acara pelaksanaan ujian, blangko daftar hadir peserta UAS	SOP penggandaan, pengandaan dan pengawasan tiap mk memerlukan waktu 3 jam
8	Mengikuti UAS dengan menyelesaikan soal-soal UAS pada lembar jawaban dan menyerahkan kepada Panitia UAS						Naskah soal ujian, blangko berita acara pelaksanaan ujian, blangko daftar hadir peserta UAS	2 jam	Lembar jawaban ujian, berita acara pelaksanaan ujian, daftar hadir peserta UAS	

9	Mengumpul lembar jawaban hasil UAS, berita acara, daftar hadir peserta UAS, menndokumetasikan berita acara pelaksanaan UAS, menyerahkan LJU kepada dosen pengampu mata kuliah						Lembar jawaban ujian, berita acara pelaksanaan ujian, daftar hadir peserta UAS	20 menit	Lembar jawaban ujian, berita acara pelaksanaan ujian, daftar hadir peserta UAS, blangko DPNA	
10	Menerima hasil ujian akhir mahasiswa						Hasil UAS, Blangko DPNA	10 menit	Berita acara penerimaan	